



NOTES FOR THE ATTENDANCE OFFICE

Student's Name (First/Last): _____

Student's ID: _____ Today's Date: _____

Please complete the appropriate section below

ABSENCE FROM SCHOOL

My child (Please circle: **was / will be**) absent from school on:

Day/Date: _____

Due to: _____

Check here if a doctor's note is attached

Note regarding future absences beyond one (1) school day: KMS can accept this note for a request for one (1) school day to be excused. You will be contacted if there is an issue. Requests for future absences to be excused beyond one (1) school day (i.e. vacations, trips, etc.) must be received ten (10) days prior to the absences and must be approved by the principal. For approval, please attach to this note a written request with specific dates or email the building principal Mr. DeAngelis at ldangelis@kcsd.org.

LATE TO SCHOOL

My child arrived late on (day/date) _____

Due to: _____

Check here if a doctor's note is attached

EARLY DISMISSAL

Please allow my child to be dismissed early from school on:

Day/Date: _____ Time: _____

Due to: _____

My child WILL return to KMS today at _____ (time)

My child will NOT return to KMS today

Parent/Guardian's Name: _____

Parent/Guardian's Signature: _____



NOTES FOR THE ATTENDANCE OFFICE

Student's Name (First/Last): _____

Student's ID: _____ Today's Date: _____

Please complete the appropriate section below

ABSENCE FROM SCHOOL

My child (Please circle: **was / will be**) absent from school on:

Day/Date: _____

Due to: _____

Check here if a doctor's note is attached

Note regarding future absences beyond one (1) school day: KMS can accept this note for a request for one (1) school day to be excused. You will be contacted if there is an issue. Requests for future absences to be excused beyond one (1) school day (i.e. vacations, trips, etc.) must be received ten (10) days prior to the absences and must be approved by the principal. For approval, please attach to this note a written request with specific dates or email the building principal Mr. DeAngelis at ldangelis@kcsd.org.

LATE TO SCHOOL

My child arrived late on (day/date) _____

Due to: _____

Check here if a doctor's note is attached

EARLY DISMISSAL

Please allow my child to be dismissed early from school on:

Day/Date: _____ Time: _____

Due to: _____

My child WILL return to KMS today at _____ (time)

My child will NOT return to KMS today

Parent/Guardian's Name: _____

Parent/Guardian's Signature: _____





**NOTA PARA LA
OFICINA DE ASISTENCIA**

Estudiante (Nombre/Apellido): _____

No. de ID: _____ Fecha de hoy: _____

Complete la sección apropiada abajo

AUSENCIA DE LA ESCUELA

Mi hijo/a (Circule: **estuvo / va a estar**) ausente de la escuela:

Día / Fecha: _____

Razón: _____

Marque aquí si se adjunta una nota del médico

*Nota sobre las ausencias futuras para más de un (1) día escolar: La escuela puede aceptar esta nota como una solicitud para excusar a un (1) día escolar. Usted será contactado si hay un problema. Las solicitudes para excusar ausencias futuras más de un (1) día escolar (por ejemplo: vacaciones, viajes, etc.) tienen que ser recibidas diez (10) días antes de las ausencias y **tienen que ser aprobadas por el director**. Para su aprobación, adjunte a esta nota una solicitud por escrito con fechas específicas o envíe un correo electrónico al director Mr. Lorenzo DeAngelis a ldangelis@kcsd.org.*

TARDE A LA ESCUELA

Mi hijo/a llegó tarde (día / fecha) _____

Razón: _____

Marque aquí si se adjunta una nota del médico

DESPIDO TEMPRANO

Por favor permita que mi hijo/a sea despedido temprano de la escuela el:

Día/Fecha: _____ ¿A qué hora?: _____

Razón: _____

Mi hijo/a VA A REGRESAR a KMS hoy a la(s) _____ (la hora)

Mi hijo/a NO va a regresar a KMS hoy.

Nombre del padre/tutor: _____

Firma del padre/tutor: _____



**NOTA PARA LA
OFICINA DE ASISTENCIA**

Estudiante (Nombre/Apellido): _____

No. de ID: _____ Fecha de hoy: _____

Complete la sección apropiada abajo

AUSENCIA DE LA ESCUELA

Mi hijo/a (Circule: **estuvo / va a estar**) ausente de la escuela:

Día / Fecha: _____

Razón: _____

Marque aquí si se adjunta una nota del médico

*Nota sobre las ausencias futuras para más de un (1) día escolar: La escuela puede aceptar esta nota como una solicitud para excusar a un (1) día escolar. Usted será contactado si hay un problema. Las solicitudes para excusar ausencias futuras más de un (1) día escolar (por ejemplo: vacaciones, viajes, etc.) tienen que ser recibidas diez (10) días antes de las ausencias y **tienen que ser aprobadas por el director**. Para su aprobación, adjunte a esta nota una solicitud por escrito con fechas específicas o envíe un correo electrónico al director Mr. Lorenzo DeAngelis a ldangelis@kcsd.org.*

TARDE A LA ESCUELA

Mi hijo/a llegó tarde (día / fecha) _____

Razón: _____

Marque aquí si se adjunta una nota del médico

DESPIDO TEMPRANO

Por favor permita que mi hijo/a sea despedido temprano de la escuela el:

Día/Fecha: _____ ¿A qué hora?: _____

Razón: _____

Mi hijo/a VA A REGRESAR a KMS hoy a la(s) _____ (la hora)

Mi hijo/a NO va a regresar a KMS hoy.

Nombre del padre/tutor: _____

Firma del padre/tutor: _____



